## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO**

| DATOS BÁSICOS CONTRATO | |
|---|---|
| No. Contrato | 4162.010.26.1.4259-2025 |
| Supervisor del Contrato | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA |
| Nombre del prestador del servicio | BRANDON STIVEEN QUINTERO SALDARRIAGA |
| Cedula | 1107062226 |
| Valor del contrato: | $ 2.184.000 |
| Fecha inicio | 30/oct/2025 |
| Fecha finalización | 07/nov/2025 |
| **SEGURIDAD SOCIAL** | |
| IBC (ingreso básico de cotización) | $1.423.500 |
| No. Planilla | 9494958193-9495748259 |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 1946593155-1971035049 |
| Operador: | APORTES EN LINEA |
| Fecha de Pago | 24/11/2025- 01/12/2025 |
| Periodo de pago de la seguridad social: | Septiembre 2025 |

**OBJETO DEL CONTRATO**:
del Deporte y la Recreaciónón del proyecto denominado Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreaciónón para la población de Santiago de Cali BP-26005300.

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

**Forma de pago:**
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

**CUOTA NÚMERO (01)**

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|
| 1. Apoyar, planear y organizar el desarrollo de las acciones para la atención del programa a través de sesiones de clase y la dinamización de espacios que promuevan el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de las disciplinas deportivas. | 1. Apoyé y organicé la sesión de clases en la Institución Educativa Monseñor Arcila, sede Puertas del Sol, desarrollando una actividad con los 18 estudiantes del grado 5-7, orientada a fomentar la cooperación, el trabajo en equipo y la resolución de problemas, promoviendo además el conocimiento mutuo entre los participantes, en cumplimiento del objeto contractual |

| | |
|---|---|
| 2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecuciónón contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la subsecretaria de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.<br><br>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.<br><br>4. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual. | 2. Brindé apoyo de forma sistemática en el proceso de actualización de los registros de asistencia de los beneficiarios del grado cuarto en la plataforma SIDER, correspondiente a la Institución Educativa Monseñor Arcila, sede Puertas del Sol. Esta actividad se enmarca en el cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas.<br><br>3.Asistí a la capacitación virtual organizada por la administración del programa, dirigida al fortalecimiento de competencias en el manejo del sistema SIDER y a la actualización de procedimientos relacionados con la inscripción de nuevos grupos y el registro de niños recientemente vinculados a la institución. Esta acción permitió asegurar la correcta documentación de las evidencias necesarias para la elaboración de la cuenta de cobro, en atención a lo estipulado en sus obligaciones contractuales<br><br>4.Contribuí al proceso formativo a través de la implementación de sesiones pedagógicas y la dinamización de espacios destinados a promover el aprendizaje, la integración y la participación de la población beneficiaria, favoreciendo el fortalecimiento de las disciplinas abordadas. En atención a las obligaciones contractuales, elaboró y presentó la planificación y ejecución de la sesión de clases correspondiente al periodo escolar, con el objetivo de estimular la vinculación de los estudiantes de la Institución Educativa Monseñor Arcila – Sede Puertas del Sol. |
| EDIO DE VERIFICACIÓN: | Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1GJnc67tSDJh7nn4uQyxIHxJfjfykj78-?usp=sharing |
| OBSERVACIONES: | N/A |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: |  |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 07/nov/2025 |